

Zeit für den nächsten Karriereschritt? Machen Sie es dieses Mal GLEICH RICHTIG - mit uns!

Wir sind ein dynamischer Industriedienstleister mit einem jungen, motivierten Team, das stets auf der Suche nach dem perfekten Match ist.

Unser Ziel: Den idealen Job für Sie bei einem passenden Unternehmen zu finden – mit erstklassiger Betreuung, fairer Bezahlung und attraktiven Benefits.

Lassen Sie uns gemeinsam Ihren nächsten Karriereschritt planen – wir freuen uns auf Sie!

Teamassistent (m/w/d)

(420)

 Standort: Wetzlar  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Ihre Aufgaben:

- **Administration & Logistik:** Sie unterstützen das Team bei administrativen Aufgaben vom Wareneingang/-ausgang sowie bei der Erfassung von Aufträgen und Lieferscheinen.
- **Ersatzteilmanagement:** Sie erstellen und bearbeiten Ersatzteilanfragen und -aufträge.
- **Kundenkommunikation:** Sie bearbeiten Kundenanfragen und Kommentare auf verschiedenen Plattformen.
- **Team-Schnittstelle:** Sie agieren als verlässlicher Ansprechpartner und Unterstützer des gesamten Service-Teams.
- **Prozessoptimierung:** Sie wirken aktiv an der Optimierung der Customer Service Prozesse mit.
- **Sonderprojekt Carve-Out:** Sie übernehmen die Vorbereitung und Aufarbeitung des Ersatzteil-Lagers für den bevorstehenden Carve-Out.

Das bringen Sie mit:

- **Qualifikation:** Eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung sowie mehrjährige relevante Berufserfahrung.
- **IT-Kenntnisse:** Fundierte **SAP-Kenntnisse** sowie ein absolut sicherer Umgang mit den gängigen **MS Office Produkten** (Outlook, Teams etc.) und insbesondere **gute Excel-Kenntnisse**.
- **Technische Affinität:** Eine hohe Affinität zu technischen Produkten und die Fähigkeit, sich schnell in komplexe technische Themengebiete einzuarbeiten und diese allgemeingültig zu erklären.
- **Persönlichkeit:** Ein aufgeschlossenes, höfliches und sympathisches Auftreten sowie echte Freude am Umgang mit Kunden.
- **Arbeitsweise:** Eine eigenverantwortliche, strukturierte und zielgerichtete Arbeitsweise zeichnet Sie aus.

Das bieten wir:

Wir bieten Ihnen attraktive Zusatzleistungen, die Ihre Work-Life-Balance und Ihr Wohlbefinden unterstützen:

- **Übertarifliche Bezahlung** – Ihre Leistung wird bei uns überdurchschnittlich honoriert
- **Urlaubs- und Weihnachtsgeld**
- **EGYM Wellpass** – Bleiben Sie fit mit Zugang zu zahlreichen Sport- und Fitnessangeboten
- **Erholungszuschüsse** – Wir unterstützen Ihre Erholung mit finanziellen Zuschüssen
- **Kindergartenzuschuss** – Entlastung für Familien durch Zuschüsse zu den Betreuungskosten

Klingt spannend? Dann bewerben Sie sich jetzt und werden Sie Teil unseres Teams!

Kontaktaten für Stellenanzeige

Astrid Schmidt

Geschäftsführung

Tel.: 07364 939 804-0

bewerbung@gleichrichtig-sg.de

www.gleichrichtig-sg.de

Abteilung(en): Kaufmännisch

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

[Impressum](#)