Zeit für den nächsten Karriereschritt? Machen Sie es dieses Mal GLEICH RICHTIG – mit uns!

Wir sind ein dynamischer Industriedienstleister mit einem jungen, motivierten Team, das stets auf der Suche nach dem perfekten Match ist.

Unser Ziel: Den idealen Job für Sie bei einem passenden Unternehmen zu finden – mit erstklassiger Betreuung, fairer Bezahlung und attraktiven Benefits.

Lassen Sie uns gemeinsam Ihren nächsten Karriereschritt planen – wir freuen uns auf Sie!

Empfangsmitarbeiterin (m/w/d)

(343)

Standort: Aalen Anstellungsart(en): Vollzeit Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Ihre Aufgaben

- Freundlicher Empfang und Betreuung der Kunden und Besucher
- Annahme und Weiterleitung von Telefonaten und E-Mails
- Terminplanung und -koordination
- Vorbereitung und Nachbereitung von Besprechungsräumen
- Unterstützung bei administrativen Tätigkeiten, Posteingang/ -ausgang und Aktenverwaltung
- Allgemeine organisatorische Aufgaben im Büroalltag

Das bringen Sie mit

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Erfahrung am Empfang, im Service oder in der Büroorganisation wünschenswert
- Gepflegtes Auftraten, gute Umgangsformen und hohe Serviceorientierung
- Souveräner Umgang mit Telefon, MS Office und modernen Kommunikationsmitteln
- Organisationsgeschick, Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit
- Freundliche, kommunikative Persönlichkeit

Das bieten wir

Wir bieten Ihnen attraktive Zusatzleistungen, die Ihre Work-Life-Balance und Ihr Wohlbefinden unterstützen:

- **Übertarifliche Bezahlung** – Ihre Leistung wird bei uns überdurchschnittlich honoriert
- **Urlaubs- und Weihnachtsgeld**
- **Vermögenswirksame Leistungen** – Profitieren Sie von zusätzlichen Arbeitgeberleistungen zur Vermögensbildung
- **EGYM Wellpass** – Bleiben Sie fit mit Zugang zu zahlreichen Sport- und Fitnessangeboten
- **Erholungszuschüsse** – Wir unterstützen Ihre Erholung mit finanziellen Zuschüssen
- **Kindergartenzuschuss** – Entlastung für Familien durch Zuschüsse zu den Betreuungskosten

Klingt spannend? Dann bewerben Sie sich jetzt und werden Sie Teil unseres Teams!

Astrid Schmidt
Geschäftsführung

Tel.: 07364 939 804-0
bewerbung@gleichrichtig-sg.de
www.gleichrichtig-sg.de

Abteilung(en): Kaufmännisch

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Impressum