

Zeit für den nächsten Karriereschritt? Machen Sie es dieses Mal GLEICH RICHTIG - mit uns!

Wir sind ein dynamischer Industriedienstleister mit einem jungen, motivierten Team, das stets auf der Suche nach dem perfekten Match ist.

Unser Ziel: Den idealen Job für Sie bei einem passenden Unternehmen zu finden – mit erstklassiger Betreuung, fairer Bezahlung und attraktiven Benefits.

Lassen Sie uns gemeinsam Ihren nächsten Karriereschritt planen – wir freuen uns auf Sie!

Mitarbeiter im Vertriebsinnendienst (m/w/d)

(422)

📍 Standort: Neresheim 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Ihre Aufgaben:

- **Kundenbetreuung und Service:** Sie sind der zentrale Ansprechpartner für unsere Kunden, beantworten Anfragen kompetent und pflegen eine team- und serviceorientierte Kommunikation.
- **Auftragsabwicklung:** Sie übernehmen die eigenständige und strukturierte Bearbeitung von Aufträgen, von der Angebotserstellung bis zur Rechnungsstellung.
- **Schnittstellenfunktion:** Sie arbeiten eng mit der Materialwirtschaft, dem Lager und dem Versand zusammen, um eine reibungslose Materialbereitstellung und pünktliche Lieferungen sicherzustellen.
- **Stammdatenpflege:** Sie erfassen und pflegen Kundendaten, Verträge und Bestellungen elektronisch und sorgfältig in unseren Systemen.
- **Reklamationsmanagement:** Bei Differenzen oder Qualitätsrückfragen finden Sie eigenständig und lösungsorientiert eine passende Lösung für unsere Kunden.

Das bringen Sie mit:

- **Berufserfahrung:** Sie bringen idealerweise bereits Erfahrung im Vertriebsinnendienst, in der Kundenbetreuung oder im kaufmännischen Bereich (gerne mit Bezug zu Logistik oder Versand) mit.
- **IT-Kenntnisse:** Sie verfügen über gute PC-Kenntnisse, insbesondere im Umgang mit MS Excel und MS Word. Grundkenntnisse in SAP oder einem vergleichbaren ERP-System sind von Vorteil.
- **Arbeitsweise:** Sie zeichnen sich durch eine selbstständige, strukturierte und strukturierte Arbeitsweise sowie eine ausgeprägte Hands-On-Mentalität aus.
- **Persönlichkeit:** Sie bringen eine hohe Serviceorientierung mit, sind kommunikationsstark und schätzen die Arbeit in einem dynamischen Team.
- **Flexibilität:** Sie sind bereit, sich flexibel in neue Aufgabenbereiche einzuarbeiten und unterstützen das Team bei Bedarf tatkräftig.

Das bringen Sie mit:

Wir bieten Ihnen attraktive Zusatzleistungen, die Ihre Work-Life-Balance und Ihr Wohlbefinden unterstützen:

- **Übertarifliche Bezahlung** – Ihre Leistung wird bei uns überdurchschnittlich honoriert
- **Urlaubs- und Weihnachtsgeld**

- **EGYM Wellpass** – Bleiben Sie fit mit Zugang zu zahlreichen Sport- und Fitnessangeboten
- **Erholungszuschüsse** – Wir unterstützen Ihre Erholung mit finanziellen Zuschüssen
- **Kindergartenzuschuss** – Entlastung für Familien durch Zuschüsse zu den Betreuungskosten

Klingt spannend? Dann bewerben Sie sich jetzt und werden Sie Teil unseres Teams!

Astrid Schmidt

Geschäftsführung

Tel.: 07364 939 804-0

bewerbung@gleichrichtig-sg.de

www.gleichrichtig-sg.de

Abteilung(en): Kaufmännisch

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

[Impressum](#)